

**Негосударственное образовательное учреждение  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЛИДЕР»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор НОУ ДПО «Учебный  
центр Лидер»**

\_\_\_\_\_ /Е.Н. Кузьминых/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Мисс, 2016 год.**

## **1. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение о Учебно-методическом совете в Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Учебный центр Лидер». (Далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Профессиональными стандартами, Уставом образовательной организации и регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, требования к их структуре и содержанию.

1.2. Учебно-методический совет (далее – Совет) является коллегиальным органом педагогических работников организации, созданным с целью:

- обеспечения, оптимизации и координации целенаправленной методической деятельности;
- разработки и утверждению образовательных программ дополнительного профессионального образования в Организации;
- исследовательской и решении основных вопросов образовательной деятельности Организации;
- координации работ педагогического коллектива Организации, направленное на повышение качество образования, развития научно-методической обеспеченности образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Совет является постоянно действующим органом, избирается и утверждается педагогическим советом и директором Организации из числа директора, заместителя директора, опытных педагогов и методистов.

1.4. Возглавляет Совет Директор. В своей деятельности председатель Совета подчиняется директору Организации, руководствуется решениями совета Организации.

## **2. Цель и задачи деятельности Совета.**

2.1. Цель деятельности Совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы, учебно-воспитательного процесса Организации, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства через включение в инновационную деятельность.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- научно методическое обеспечение деятельности и развития Организации, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса Организации;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Организации, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствованию поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Организации (программ развития, дополнительных образовательных программ, учебных планов, учебно-тематических планов, рабочих программ и т.д.), рекомендация их к утверждению Советом Организации;

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Организацией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и педагогов;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

### **3. Содержание и направление деятельности Совета.**

3.1. Для решения поставленных задач и достижение цели Совет определяет стратегию образовательной деятельности Организации, направленности, приоритетные направления деятельности Организации, направления и содержание работы.

3.2. Совет обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.3. Совет проводит экспертизу дополнительных образовательных программ, дает рекомендации по их усовершенствованию, осуществляет внутреннее рецензирование программ и представляет на Совет скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки педагогов. Совет осуществляет отбор и принимает для утверждения директором дополнительных образовательных программ.

3.4. Совет организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.5. Совет определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями и др.

3.6. Совет рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, содержание деятельности Организации:

- вопросы анализа, оценки и планирования: дополнительных образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; воспитательной и методической работы; контроля образовательной деятельности; содержания и качества платных дополнительных образовательных услуг.

3.7. Совет обсуждает вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения: новых образовательных технологий, профессиональных стандартов, дополнительных

образовательных программ и методического обеспечения по их реализации: методики средств, применяемых в образовательном процессе; новых форм методических материалов, пособий, средств обучения.

3.8. Совет определяет меры по обеспечения повышения квалификации педагогических кадров, стимулирует новаторство-творческий поиск, самообразование работников Организации;

3.9. Совет способствует работе по повышению квалификации педагогических работников Организации, развитию творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.

3.10. Совет заслушивает доклады, отчеты педагогических работников Организации, представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Организацией, по вопросам образования; рассматривает актуальные вопросы образовательной, воспитательной, культурно-досуговой, организационно-массовой, методической, социально-педагогической, психологической работы структурных подразделений.

3.11. Совет определяет методическое сотрудничество с другими организациями.

3.12. Совет рекомендует педагогически работников на участие в педагогических, творческих конкурсах.

3.13. Совет обращается к Учредителям, в хозяйственные органы и общественные организации по вопросам улучшению условий работы Организации.

#### **4. Структура и организация работы Совета.**

4.1. Членами Совета являются все педагогические работники, а так же иные работники Организации, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

4.2. Председателем Совета является Директор Организации.

4.3. Делопроизводство ведет секретарь, который избирается из своего состава Совета. Срок работы секретаря не менее одного года.

4.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета, которой является составной частью плана учебно-воспитательной работы Организации на текущий год.

4.5. Периодичность плановых заседание Совета проводится не менее одного раза в три месяца. Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседания, а так же повестки дня.

4.6. Ход заседания Совета оформляются протоколом.

4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.

4.8. Решения принимаются прямым открытым голосованием.

4.9. Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. При равенстве голосов, голос Председателя Совета является решающим.

4.10. Решения, принятые в связи с полномочиями Совета и действующим законодательством являются рекомендательными для педагогических работников Организации.

4.11. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

## **5. Права и обязанности Совета.**

5.1. Совет обязан:

5.1.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Организации.

5.1.2. Вести делопроизводство деятельности.

5.1.3. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации Организации.

5.1.4. Готовить информационные, аналитические и методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.

5.1.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещении.

5.1.6. Участвовать в аттестации педагогических работников и обучающихся в организации.

5.1.7. Нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.

5.1.8. Предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний.

5.2. Совет имеет право:

5.2.1. Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в Организации.

5.2.2. Организовывать рабочие группы из числа членов Совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы.

5.2.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний с последующим контролем выполнения его решений.

5.2.4. Участвовать в составлении гласного графика внутреннего контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент.

5.2.5. Пользоваться в установленном в Организации порядке информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

5.2.6. Предлагать администрации и Совету Организации кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

## **6. Документация и отчетность Совета.**

6.1. Контроль за деятельностью Совета осуществляет Директор Организации.

6.2. Работу Совета регламентирует Положение о Учебно-методическом совете.

6.3. Заседание Совета оформляется протоколами. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимые на Совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

6.4. Протокол оформляется в соответствии с нормами и правилами делопроизводства в образовательных организациях. Нумерация протоколов Совета ведется от начала календарного года.

6.5. Журнал протоколов Совета входит в его номенклатуру дел, хранятся в Организации постоянно и передаются по акту.