

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЛИДЕР»**

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
_____ /Е.Н. Кузьминых/

« ____ » _____ 2016

ПРАВИЛА
ЗАЧИСЛЕНИЯ (ПРИЕМА) И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Миасс, 2016 год.

1.Общее положение.

1.1. Настоящее Положение зачисления, отчисления обучающихся Негосударственное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебный центр Лидер». (Далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Профессиональными стандартами, Уставом образовательной организации и иными нормативными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием, отчисление обучающихся по основным программам профессионального обучения НОУ ДПО «Учебный центр Лидер».

1.3. В организацию на обучение по программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами проживающие на территории Российской Федерации.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки о профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющего основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Все поступающие в Организацию на обучение по программам профессионального обучения пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Обучение по программам реализуется на основе лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Обучение проводится по индивидуальным формам обучения или в группах с отрывом от работы.

1.7. Сроки, формы, содержание и технология обучения по профессионального обучения определяется Организацией самостоятельно.

2. Порядок зачисления

2.1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение на основании заявок от работодателей, заявлений в соответствии с договорами, заключаемыми с юридическими или физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

2.2. Прием и рассмотрение заявок работодателей на обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки и переподготовки осуществляется в течении всего календарного года.

2.3. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки, дополнительным программам Организации осуществляется на основании следующих документов:

- при изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающий; факт изменения фамилии, имени, отчества;
- копии водительского удостоверения (при необходимости);
- фотография 3*4 (при необходимости);
- медицинское заключение (справка), при необходимости.
- копии паспорта;

2.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.3., настоящего Порядка, на основании требований, установленным действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по соответствующей специальности или профессии, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

2.5. Зачисление на обучение производится приказом руководителя.

2.6. Зачисление лиц, поступающих на обучение по основным программам профессионального образования производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

3. Организация информирования обучающихся, поступающих на обучение

3.1. Организация до заключения договора предоставляет Обучающемуся достоверную информацию об Организации и оказываемых услугах, содержащую следующие сведения:

- наименование Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг;
- документ, выдаваемый по окончании обучения.

3.2. Учебный центр предоставляет для ознакомления Обучающемуся следующие документы;

- Устав образовательной организации;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образовательную программу;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

3.1. Информация, упомянутая в пункте 3.1. настоящего Порядка, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, образец Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования помещаются на официальном сайте и на информационном стенде Организации.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- по заявлению слушателя или предприятия и организации;
- за не выполнение учебного плана;
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами Организации.
- по обстоятельствам, не зависящими от воли обучающегося и Организации, в том числе, в случае ликвидации Организации;
- в случае смерти обучающегося.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

4.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Организации.

4.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращается с даты его отчисления из Организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест. Вопрос возврата уже внесенной заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

5.2. Лицо, отчисленное из Организации по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление доля обучения в Организации в течении двух месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и сохранением прежних условий обучения.

5.3. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе Организации вследствие нарушения обучающимся правил, установленных локальными документами Организации, восстановлению не подлежит.

5.4. Основанием восстановления в Организацию является приказ директора о восстановлении слушателя.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и Организацией регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации или в иных инстанциях.